

Số: 116/QĐ-UBND

Hương Thọ, ngày 12 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn Ban Tiếp công dân xã Hương Thọ.

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HƯƠNG THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015, sửa đổi, bổ sung ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính về quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Quyết định 20/2015/QĐ-UBND ngày 18/5/2015 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về ban hành Quy chế tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế, Quyết định số 09/2024/QĐ-UBND ngày 16/02/2024 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành kèm theo Quyết định số 20/2015/QĐ-UBND ngày 18/05/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 11/01/2018 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

Căn cứ Quyết định ban hành Quy chế tiếp công dân số 114/QĐ-UBND ngày 11/7/2024 của UBND xã Hương Thọ;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân tại UBND xã Hương Thọ gồm các ông (bà) có tên và giữ chức vụ sau đây:

1. Ông Lê Văn Thìn	Chủ tịch UBND xã	Tổ trưởng
2. Ông Nguyễn Thế Anh	PCT. UBND xã	Tổ phó
3. Ông Mai Văn Phương	PCT. UBND xã	Thành viên
4. Ông Lê Văn Nghi	Công chức VP-TK xã	Thư ký

5. Ông Nguyễn Văn Hải	CC ĐC-XD-NN&MT	Thành viên
6. Ông Huỳnh Bá Thắng	CC ĐC-XD-NN&MT	Thành viên

Điều 2. Thành viên Ban tiếp công dân chịu trách nhiệm tiếp công dân thường xuyên và định kỳ theo lịch tiếp dân hàng năm.

- Công chức trực tiếp tiếp công dân có nhiệm vụ:

+ Giúp Chủ tịch UBND xã xây dựng quy chế tiếp dân; Lịch tiếp công dân hàng năm theo quy định.

+ Thường xuyên trực tiếp công dân hàng ngày, mở sổ theo dõi tiếp công dân, nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân, vào sổ và trực tiếp xử lý hoặc chuyển đến cá nhân, tổ chức thuộc thẩm quyền để giải quyết, trả lời công dân;

+ Tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã và lập báo cáo hàng tháng, quý, năm công tác tiếp dân gửi về UBND thành phố, Thanh tra thành phố theo lịch quy định.

- Các thành viên Tổ tiếp công dân được hưởng chế độ bồi dưỡng tiếp công dân theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 86/QĐ-UBND ngày 30/05/2023 hết hiệu lực.

Điều 4. Văn phòng UBND xã và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Thìn